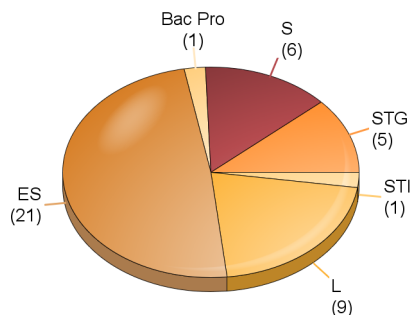


# Enquête sur le devenir des diplômés 2012

## DUT Carrières juridiques

### Profil des répondants

#### Répartition par type de baccalauréat



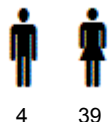
#### Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	18
Haut-Rhin	12
Besançon	3
Nancy-Metz	6
Reims	1
Autres académies	3
<b>Total</b>	<b>43</b>

#### Age au DUT

19 ans	6
20 ans	24
21 ans	7
22 ans et plus	6

#### Genre



#### Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Formation initiale	43
Formation continue	0
Formation en alternance	0
<b>Total</b>	<b>43</b>

### Taux de réponse

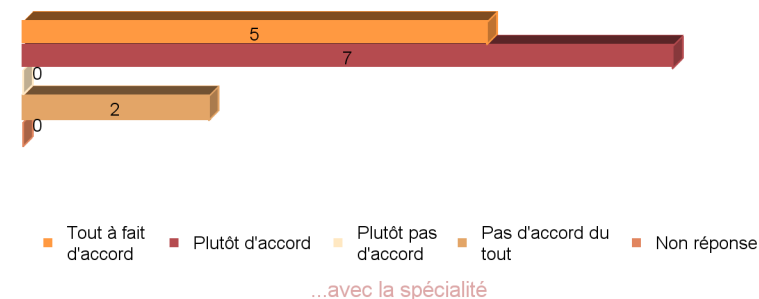
Diplômés	90
Réponses	43
<b>Taux de réponse</b>	<b>48%</b>

### Situation principale au 01-12-2014

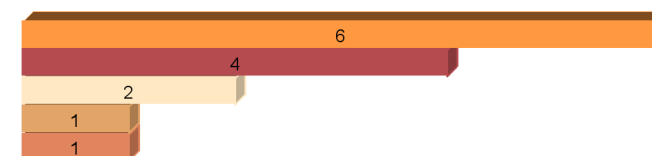
Situation	Effectifs
Emploi	14
Recherche d'emploi	1
Inactivité	1
Poursuite / reprise d'études	27
<b>Total</b>	<b>43</b>

### Relation emploi - formation au 01-12-2014

#### Adéquation de l'emploi... ...avec le niveau de formation



#### ...avec la spécialité



### A retenir

	18 mois	30 mois
<b>Taux d'insertion professionnelle</b>	<b>80%</b>	<b>93%</b>
<b>Durée moyenne à l'obtention du premier emploi</b>	<b>4,8 mois</b>	
<b>Revenu net mensuel médian*</b>	<b>1 463 €</b>	<b>1 500 €</b>
<b>% ayant un emploi stable**</b>	<b>42%</b>	<b>43%</b>

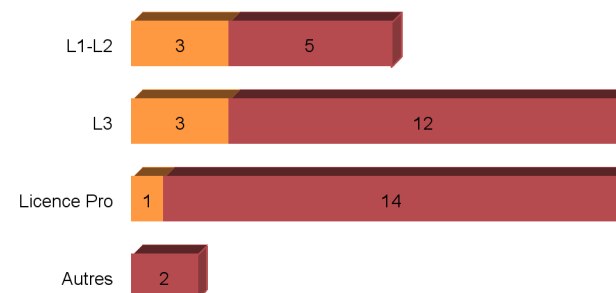
\* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

\*\* Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

[oresipe.unistra.fr](http://oresipe.unistra.fr)

### Les poursuites d'études immédiates (en 2012-2013)



\* Autres : BTS, CPGE, école d'architecture ou de journalisme...

■ Poursuite d'études à l'UHA ■ Poursuite d'études hors UHA

## Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2014

### Mode d'obtention

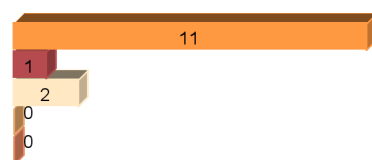
	Effectifs
Grâce aux contacts pendant le DUT (stages...)	3
Grâce à la poursuite d'études (stages, contrats...)	1
Par votre réseau relationnel	1
Suite à une candidature spontanée	3
Grâce aux petites annonces dans la presse	0
Suite à une mission d'intérim	1
Par internet (annonces, dépôt de CV...)	4
Par le pôle emploi	0
Autre (création d'entreprise, concours, baip*...)	1
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>14</b>

\* Baip : Bureau d'aide à l'insertion professionnelle

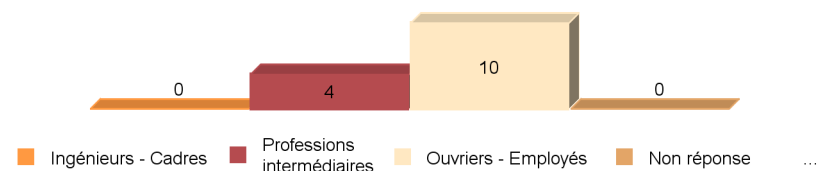
### Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	6
Emplois précaires	8
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>14</b>

### Localisation géographique



### Professions et catégories socioprofessionnelles



### Revenu net mensuel

Médiane	1 500 €
Minimum	1 192 €
Maximum	1 919 €
Moyenne	1 530 €
Concernés	10

### Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique ou privée	8
Fonction publique	4
Association	1
Prof. libérale ou indépendante	1
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>14</b>

## Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2014

### Secteurs d'activités

1. Activités de services administratifs, de soutien, financiers, d'assurance, juridiques, comptables et de gestion (8 diplômés)
2. Administration publique, défense et enseignement (2 diplômés)
3. Activités immobilières
4. Autres activités de services
5. Commerce, hébergement et restauration
6. Santé humaine et action sociale

### Liste des emplois occupés

1. Adjoint(e) administratif(ve) (2 diplômés)
2. Assistant(e) des ressources humaines
3. Assistant(e) juridique
4. Attaché(e) de clientèle
5. Chargé(e) d'animation et de développement
6. Chargé(e) de recouvrement
7. Conseiller(e) accueil
8. Conseiller(e) clientèle particuliers (2 diplômés)
9. Conseiller(e) social(e)
10. Greffier(e)
11. Responsable du service social/ Chargé(e) de passif
12. Sale advisor

### Exemples de missions réalisées

1. Accueil, gestion des dossiers de résidents, responsable de la formation du personnel; organisation des concours de la fonction publique territoriale, gestion des usagers en recherche d'emploi dans une collectivité territoriale, recherche de profils pour les collectivités ayant un besoin de personnel
2. Gestion des contrats, des plannings, de la paie et des recrutements
3. Non renseigné
4. Accueil des clients, vente des produits adaptés, gestion des fonds
5. Développement du nombre d'adhérents et de bénéficiaires, fidélisation des adhérents et bénéficiaires en formant notamment leurs réunions de correspondants, appui des délégations bénévoles
6. En charge d'un portefeuille de locataires en impayé, recouvrement de la dette locative dans le cadre de la prévention d'expulsion
7. Non renseigné
8. Accueil et formation, gestion d'un fond de commerce, gestion des risques, crédit, assurances
9. Accès aux droits, instruction des demandes d'aides financières
10. Assistance du magistrat en audience et en audition, rédaction, mise en forme et délivrance des décisions
11. En charge de la paie des salariés, du licenciement, gestion des instances Prud'homales, vérification du passif des sociétés
12. Service client, vente